



## ফর্ম - ৪

### অ্যাকাউন্ট বন্ধ করার জন্য আবেদন

পোস্ট অফিস/ব্যাঙ্কের নাম \_\_\_\_\_

তারিখ \_\_\_\_\_

অ্যাকাউন্ট নম্বর \_\_\_\_\_

১. আমি/আমরা এতদ্বারা পাসবুক/জমাপত্র জমা দিচ্ছি এবং আমার/আমাদের উপরের উল্লিখিত অ্যাকাউন্টটি বন্ধ করার জন্য আবেদন করছি যা \_\_\_\_\_ তারিখে পূর্ণ হয়েছিল।

২. অনুগ্রহ করে আমার পরিপন্থ অ্যাকাউন্টে থাকা যোগ্য ব্যালেন্সের পরিমাণ আমার সেভিংস ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট নং \_\_\_\_\_-এ জমা করুন যা \_\_\_\_\_ (অ্যাকাউন্ট অফিসের নাম)-এ রয়েছে।

অথবা,

অনুগ্রহ করে একটি ডিমান্ড ড্রাফ্ট/অ্যাকাউন্ট পেয়ী চেক ইস্যু করুন।

অথবা

অনুগ্রহ করে নগদে প্রদান করুন (যদি পরিমাণ অনুমোদিত সীমার নিচে হয় তবে প্রযোজ্য)।

অ্যাকাউন্টধারীর/দের স্বাক্ষর বা টিপসই

(টিপসই অ্যাকাউন্ট অফিসের পরিচিত কোনো ব্যক্তি দ্বারা সত্যায়িত করা উচিত)  
পেমেন্ট অর্ডার

(শুধুমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য)

তারিখ \_\_\_\_\_

### পেমেন্টের বিবরণ

মূল পরিমাণ (টাকা) \_\_\_\_\_

(+) প্রাপ্য সুদ (টাকা) \_\_\_\_\_

(-) অতিরিক্ত প্রদত্ত সুদ বাবদ আদায় (টাকা) \_\_\_\_\_

যদি কোনো কর্তন থাকে (টাকা) \_\_\_\_\_

মোট প্রাপ্য পরিমাণ (টাকা) \_\_\_\_\_

টাকা প্রদান করুন \_\_\_\_\_ (অঙ্কে) \_\_\_\_\_ (কথায়) \_\_\_\_\_

পোস্টমাস্টার/ম্যানেজারের স্বাক্ষর

## প্রাপ্তিস্বীকার

(আবেদনকারী দ্বারা পূরণীয়)

টাকা প্রাপ্ত হয়েছে \_\_\_\_\_ (অঙ্ক) \_\_\_\_\_ (কথায়)

নগদ/চেক/ডিডি দ্বারা যার নং: \_\_\_\_\_ তারিখ \_\_\_\_\_ অ্যাকাউন্ট নং

\_\_\_\_\_ -এ স্থানান্তরিত হয়েছে

অ্যাকাউন্টধারীর/দের স্বাক্ষর/টিপসই